



органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Газета распространяется бесплатно

10 января 2024 № 1 (348)

В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:

от 09.01.2024	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Кореновск № 2 О Положении об архивном отделе администрации муниципального образования Кореновский район	от 09.01.2024	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Кореновск № 6 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 июня 2022 года № 844 «Об осуществлении денежных выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Кореновский район от 14 сентября 2022 года № 1357)
от 09.01.2024	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Кореновск № 3 О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Кореновский район	от 09.01.2024	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Кореновск № 7 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 8 сентября 2022 №1317 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Кореновский район и утверждении порядка ее предоставления»
от 09.01.2024	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Кореновск № 4 О награждении медалью муниципального образования Кореновский район «Мать защитника Отечества»	от 29.12.2023	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Кореновск № 2393 О признании утратившими силу некоторых правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район
от 09.01.2024	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Кореновск № 5 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27 ноября 2014 года № 1923 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными бюджетными организациями муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Кореновский район от 31 марта 2015 года № 800, от 12 августа 2021 года № 917, от 24 июля 2023 года № 1360, от 20 октября 2023 года № 1866, от 08 ноября 2023 года № 1946)	от 29.12.2023	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Кореновск № 2394 О признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 17 декабря 2019 года №1860 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Кореновский район предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

от 09.01.2024	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Кореновск № 2 О Положении об архивном отделе администрации муниципального образования Кореновский район
---------------	--

На основании пункта 7 части 2 статьи 31 Устава муниципального образования Кореновский район администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об архивном отделе администрации муниципального образования Кореновский район, (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 марта 2023 года № 404 «О Положении об архивном отделе администрации муниципального образования Кореновский район»
3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симошенко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 09.01.2024 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ об архивном отделе администрации муниципального образования Кореновский район

1.1. Архивный отдел администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Архивный отдел) реализует полномочия органов местного самоуправления по формированию и содержанию архивных фондов.
1.2. Архивный отдел является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Администрация), образованным в соответствии со структурой Администрации.
1.3. Архивный отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Кореновский район, настоящим Положением.

1.4. Архивный отдел имеет печать, угловой штамп или бланки со своим наименованием, штамп, может пользоваться печатью Администрации в установленном порядке.

1.5. Положение об Архивном отделе утверждается постановлением Администрации.

1.6. Штатная численность служащих Архивного отдела устанавливается штатным расписанием Администрации.

1.7. В своей деятельности Архивный отдел взаимодействует с управлением делами администрации Краснодарского края по организационно-методическим вопросам и осуществляет в установленном порядке отдельные полномочия в деле обеспечения сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

1.8. архивный отдел в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования Кореновский район, заместителю главы муниципального образования, курирующему вопросы внутренней и кадровой политики, взаимодействия с органами местного самоуправления.

2. Задачи Архивного отдела

Основными задачами Архивного отдела являются:

2.1. Осуществление на территории муниципального образования полномочий в сфере архивного дела в пределах своей компетенции.

2.2. Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов, подлежащих постоянному и долговременному хранению.

2.3. Комплектование архивного отдела документами Архивного фонда Российской Федерации, имеющими научно-историческое, экономическое, политическое, социальное или культурное значение для населения муниципального образования и Краснодарского края в целом.

2.4. Организационно-методическое руководство, организацией документов в делопроизводстве архивов организаций-источников комплектования архивного отдела, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, содействие другим организациям и гражданам, в деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации.

2.5. Информационное обеспечение органов местного самоуправления, обеспечение реализации прав граждан и юридических лиц на получение архивной информации, на доступ к архивным документам.

3. Функции Архивного отдела

Архивный отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Обеспечивает сохранность и учет архивных документов, подлежащих постоянному и долговременному сроку хранения, в том числе:

- хранение и учет документов, принятых в архивный отдел;
- представление в установленном порядке отчетных данных в управление делами администрации Краснодарского края;

- проведение мероприятий по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;

- подготовка предложений для администрации муниципального образования Кореновский район по обеспечению сохранности документов, хранящихся в архивном отделе и их реализации.

3.2. Осуществляет хранение: - архивных фондов и архивных документов, являющихся муниципальной собственностью, в том числе архивных фондов поселений; архивных фондов образовавшихся в деятельности администрации муниципального образования Кореновский район; деятельности организаций, предприятий, учреждений, отнесенных к муниципальной собственности, а также находящихся в совместном ведении муниципального образования Кореновский район и Краснодарского края;

- архивных фондов и архивных документов, являющихся государственной собственностью, входящих в состав ар-

хивного фонда, образовавшихся в процессе деятельности Администрации по реализации отдельных государственных полномочий Администрации, которыми она наделена;

- архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законных основаниях в муниципальную собственность, в том числе личного происхождения, входящих в негосударственную часть архивного фонда;

- документов по личному составу ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства, действовавших на территории муниципального образования (не имеющих правопреемника), в связи с истечением срока хранения в организациях, действующих на территории Кореновского района;

- фотодокументов, а также при наличии надлежащих условий кино-, фоно-видеодокументов, отражающих прошлое и настоящее муниципального образования;

- печатных, иллюстративных и других материалов, дополняющих фонды архивного отдела;

- учетных документов, архивных справочников и других материалов для осуществления практической деятельности архивного отдела.

3.3. Архивный отдел комплекзует фонды документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое, культурное значение для муниципального образования Кореновский район, в том числе:

- разрабатывает списки организаций – источников комплектования, которые утверждаются главой муниципального образования Кореновский район;

- организует, в соответствии с законодательно установленными сроками отбор архивных документов организаций - источников комплектования архивного

отдела для постоянного и долговременного хранения, и осуществляет их прием в архивный отдел;

- в установленном порядке проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архивном отделе.

3.4. Создает и совершенствует научно-справочный аппарат к документам, хранящимся в архивном отделе, в том числе автоматизированные информационно-поисковые системы с целью оперативного использования документной информации.

3.5. Обеспечивает в установленном порядке ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, других архивных документов, хранящихся в организациях - источниках комплектования архивного отдела.

3.6. Осуществляет организационно-методическое руководство работой организаций - источников комплектования архивного отдела, оказывает им необходимую помощь в вопросах организации и методики работы с документами.

3.7. Рассматривает нормативно-методические документы организаций - источников комплектования архивного отдела: Положение об экспертной комиссии, Положение об архиве, Инструкции по делопроизводству.

3.8. Осуществляет в установленном порядке рассмотрение и представление на утверждение, и согласование экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края, поступившие от организаций – источников комплектования архивного отдела, номенклатуры дел, описи дел постоянного хранения, описи фотодокументов, фоно- и видео-документов, документов по личному составу, рассматривает и согласовывает описи дел по личному составу учреждений, документы которых подлежат приему в Архивный отдел.

3.9. Исполняет запросы юридических и физических лиц на документную информацию путем выдачи архивных справок, заверенных копий архивных документов, выписок из них.

3.10. Исполняет социально-правовые запросы граждан, выдает архивные справки, копии, выписки из документов.

3.11. Использует документы архивного отдела в социально-экономических и культурных целях путем организации выставок, экскурсий, встреч с общественностью, публикаций документов и материалов по ним в периодической печати.

3.12. Рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан по вопросам, относящимся к компетенции архивного отдела, консультирует их по вопросам розыска архивных документов.

3.13. Проводит мероприятия по улучшению организации документов в делопроизводстве и их хранения в организациях, по повышению квалификации работников, ответственных за делопроизводство и архив.

3.14. Разрабатывает и в установленном порядке вносит на рассмотрение проекты правовых актов Администрации, других служебных документов по вопросам, отнесенных к компетенции Архивного отдела.

4. Структура и штатная численность Архивного отдела

4.1. Работники Архивного отдела являются муниципальными служащими, их должности входят в Перечень должностей муниципальной службы и администрации муниципального образования Кореновский район.

4.2. Наименование, структура и количественный состав Архивного отдела устанавливаются в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием Администрации.

4.3. Архивный отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

4.4. Архивный отдел не обладает правами юридического лица.

4.5. Начальник Архивного отдела руководит деятельностью Архивного отдела и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

4.6. Начальник Архивного отдела назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Кореновский район по согласованию с управлением по делам архивов управления делами Краснодарского края.

При смене начальника Архивного отдела прием-передача дел проводится специально созданной комиссией. Акт приема-передачи утверждается администрацией муниципального образования Кореновский район и представляется в управление делами администрации Краснодарского края.

4.7. Работники Архивного отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Кореновский район, осуществляя свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, их должностными инструкциями и заключенными с ними трудовыми договорами.

4.8. Реорганизация или ликвидация Архивного отдела осуществляется Администрацией в установленном порядке. Архивные фонды и архивные документы при реорганизации Архивного отдела передаются организации – правопреемнику. При его ликвидации или отсутствии правопреемника документы передаются на постоянное хранение в установленном порядке в Администрацию.

5. Права Архивного отдела

Архивному отделу предоставляется право:

5.1. Предоставлять Администрацию по всем вопросам, входящим в компетенцию работы отдела.

5.2. Давать в пределах своей компетенции организациям, находящимся на территории Кореновского района, обязательные для исполнения указания по организации документов в делопроизводстве и работе ведомственных архивов.

5.3. Запрашивать и получать от организаций – источников комплектования, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности, необходимые сведения об организации документов в делопроизводстве, о состоянии ведомственных архивов.

5.4. Принимать участие в совещаниях, семинарах, проверках, проводимых Администрацией район и ее структурными подразделениями в пределах своей компетенции, участвовать в работе экспертных комиссий организаций.

5.5. Участвовать в работе ликвидационных комиссий с целью решения вопросов обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу, образовавшихся в деятельности ликвидируемых организаций.

5.6. Вносить на рассмотрение Администрации предложения по развитию архивного дела, участвовать в их рассмотрении.

5.7. Участвовать в работе районного отделения РОИА, взаимодействовать с Краснодарским краевым отделением РОИА.

5.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Кореновский район, необходимые сведения о документах по личному составу для выполнения возложенных на Архивный отдел задач и функций.

5.10. При наличии свободных площадей осуществлять временное хранение архивных документов организаций, не являющихся источниками комплектования Архивного отдела на основании договора, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Краснодарского края.

6. Ответственность архивного отдела

6.1. Начальник Архивного отдела несёт персональную за качественное и своевременное выполнение задач и функций Архивного отдела, за соответствие подготавливаемых документов действующему законодательству.

6.2. Ответственность работников архивного отдела устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Начальник архивного отдела, обнаруживший факты несоблюдения муниципальными служащими Архивного отдела ограничений и запретов, требований о ненадлежащего или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него служебных обязанностей, обязан передать заместителю главы муниципального образования Кореновский район служебную записку о ставших ему известными нарушениях для проведения служебной проверки.

6.4. Работники Архивного отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением.

7. Взаимодействие Архивного отдела с отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

Архивный отдел взаимодействует:

7.1. С руководителями Администрации в части решения задач в области организации работы по вопросам, отнесенным к компетенции Архивного отдела, подготовки и представления необходимых руководству документов, использования служебной информации.

7.2. С отраслевыми (функциональными) органами Администрации в части решения задач в области организации работы по вопросам, отнесенным к компетенции Архивного отдела.

Начальник архивного отдела
администрации муниципального
образования Кореновский район

Г.Г. Савченко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2024

№ 3

г. Кореновск

О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Кореновский район

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2023 года № 2284 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район», администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление главы муниципального образования Кореновский район Краснодарского края от 21 ноября 2008 года № 1438 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Кореновский район от 23 сентября 2011 года № 1934, от 1 марта 2012 года № 476, от 4 октября 2012 года № 1827, от 11 октября 2013 года № 1755, от 12 ноября 2013 года № 1918, от 12 августа 2014 года № 1287, от 9 октября 2014 года № 1603, от 24 ноября 2014 года № 1856, от 23 декабря 2014 года № 2166, от 31 марта 2015 года № 801, от 1 октября 2015 года № 1393, от 26 апреля 2017 года № 483, от 20 ноября 2017 года № 1590, от 22 января 2020 года № 48, от 19 марта 2020 № 275, от 14 сентября 2022 года № 1356, 20 декабря 2022 года № 1964, 10 октября 2023 года № 1757).

2.2. Постановление главы муниципального образования Кореновский район Краснодарского края от 06 декабря 2021 года № 1550 «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы, при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений, муниципального образования Кореновский район».

3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Т.Г. Ковалёву.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
от 09.01.2024 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий, выпуск 1» (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 г. № 45 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: «Ли-тейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, во-лочильные и давяльные работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные ислесарно-сборочные работы» (далее – Постановление № 45);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции»; «Хлебопекарно -макаронное производство»; «Кондитерское производство»; «Крахмалопаточное производство»; «Производство сахара»; «Производство пищевых концентратов»; «Табачно-мажорочное и ферментационное производства»; «Эфиромасличное производство»; «Производство чая»; «Парфюмерно-косметическое производство»; «Масложировое производство»; «Добыча и производство поваренной соли»; «Добыча и переработка солодового корня»; «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства»; «Торговля и общественное питание»; «Производство консервов» (далее – Постановление № 30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 243);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»

(далее – Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ № 541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 г. № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства здравоохранения и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 19 декабря 2023 г. № 2284 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям отрасли образования муниципального образования Кореновский район;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края и Кореновского района, регулирующие вопросы оплаты труда.

В Положении используются следующие понятия:

муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования муниципального образования Кореновский район – организации и учреждения, находящиеся в ведомственной принадлежности Управления образования администрации муниципального образования Кореновский район, осуществляющего государственное управление в сфере образования (далее соответственно – МОО и МУ, учреждения, Управление образования);

работник МОО и МУ – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МОО и МУ в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МОО и МУ, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МОО и МУ, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МОО и МУ (за исключением работников ГОО и ГУ, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением № 37, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 251н, Приказа № 916н, Приказа № 126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт; оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МОО и МУ за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МОО и МУ за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МОО и МУ самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Настоящее Положение включает в себя: общие положения;

основные условия оплаты труда работников МОО и МУ;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МОО и МУ устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера; перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с первичной организацией Профессионального союза учреждения.

1.6. Условия оплаты труда работника МОО и МУ, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МОО и МУ рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МОО и МУ осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников МОО и МУ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МОО и МУ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. На основе Положения МОО и МУ разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее Положению и

действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МОО и МУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МОО и МУ, предусматриваемый Управлению образования администрации муниципального образования Кореновский район, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МОО и МУ не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МОО и МУ в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования Кореновский район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Основные условия оплаты труда работников МОО и МУ

2.1. Оплата труда работников МОО и МУ, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУ применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 30, Постановлением № 31, Постановлением № 45, Приказом № 243, Приказом № 248н:

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
1 квалификационный разряд	– 8121 рубль;
2 квалификационный разряд	– 8365 рублей;
3 квалификационный разряд	– 8616 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	– 8875 рублей;
отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
4 квалификационный разряд	– 8875 рубль;
5 квалификационный разряд	– 9142 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
6 квалификационный разряд	– 9417 рублей;
7 квалификационный разряд	– 9700 рублей;
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	– 9991 рубль;
4 квалификационный уровень	– 10291 рубль.

2.4.2. По общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением № 37, Приказом № 247н, Приказом № 547н, Приказом № 559н, Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень	– 8365 рублей;
2 квалификационный уровень	– 8449 рублей;
отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	
1 квалификационный уровень	– 8616 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	– 8703 рубль;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	– 8789 рубль;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	– 8875 рублей;
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	– 8961 рубль;
2 квалификационный уровень	– 8703 рубль;
3 квалификационный уровень	– 8961 рубль;
4 квалификационный уровень	– 9047 рублей;
5 квалификационный уровень	– 9133 рубль;
отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень	– 8875 рубль;
2 квалификационный уровень	– 8964 рубль;
3 квалификационный уровень	– 9053 рубль;
4 квалификационный уровень	– 9142 рубль;
5 квалификационный уровень	– 9230 рублей;
отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	
1 квалификационный уровень	– 10291 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10394 рубль;
3 квалификационный уровень	– 10497 рубль.

2.4.3. По занимаемым должностям работников МОО и МУ (за исключением должностей тренера-преподавателя, инструктора-методиста в МОО и МУ, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – МОО ФКиС)) на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 216н и Приказом № 761н:

отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	– 8616 рублей;
1 квалификационный уровень	– 9991 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10091 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:	
1 квалификационный уровень	– 12522 рубль;
2 квалификационный уровень	– 13524 рубль;
3 квалификационный уровень	– 13649 рублей;

4 квалификационный уровень отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	– 13775 рубля;
1 квалификационный уровень	– 12730 рублей;
2 квалификационный уровень	– 14003 рубля;
3 квалификационный уровень	– 14640 рублей.

2.4.4. По занимаемым должностям руководителей структурных подразделений на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 305н:

отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	– 12984 рублей;
2 квалификационный уровень	– 14283 рубля;
3 квалификационный уровень	– 14932 рубля;
4 квалификационный уровень	– 15581 рубль;
5 квалификационный уровень	– 16230 рублей.

2.4.5. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 526, Приказом №541н:

отнесенным к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:	
1 квалификационный уровень	– 9700 рублей;
2 квалификационный уровень	– 9797 рублей;
3 квалификационный уровень	– 9895 рублей;
4 квалификационный уровень	– 9994 рубля;
5 квалификационный уровень	– 10094 рубля;
отнесенным к ПКГ должностей врачей и провизоров:	
1 квалификационный уровень	– 12989 рубля;
2 квалификационный уровень	– 14288 рублей.

2.4.6. По занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 121н и Приказом № 570, Приказом №251н:

отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	– 8121 рублей;
отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»:	
6 квалификационный разряд	– 9417 рублей;
7 квалификационный разряд	– 9700 рублей;
отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	– 9991 рубль;
отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	– 11435 рублей;
отнесенным к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	– 13374 рубль.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУ по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	– 8875 рублей.
старший специалист, старший специалист по закупкам	– 8964 рубля;
ведущий специалист	– 9142 рубля;
главный специалист	– 9230 рубля;
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор	– 13464 рубля;
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	– 13649 рубль;

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУ устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУ, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом: минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением; требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУ подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МОО и МУ устанавливается в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты работников МОО и МУ устанавливаются в соответствии с приложением 3 к Положению.

2.12. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 3 к Положению.

2.13. Порядок зачета педагогическим работникам МОО и МУ в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МОО и МУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МОО и МУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам МОО и МУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МОО и МУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МОО и МУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МОО и МУ за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются: превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в МОО и МУ (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в МОО и МУ устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 5 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МОО и МУ.

3.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МОО и МУ по реализации образовательных программ:

- за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;
- за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;
- за проверку письменных работ;
- за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными

участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться правовым актом Администрации муниципального образования Кореновский район.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МОО и МУ с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МОО и МУ – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.9. Выплаты за выполнение функций классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам МОО и МУ, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функций классного руководителя в одном классе (группе) составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МОО и МУ, осуществляющим классное руководство в двух и более классах (группах), устанавливается за выполнение функций классного руководителя в каждом классе (группе), но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МОО и МУ, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (группе, классах, группах), а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс, независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.10. Нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Кореновский район могут утверждаться рекомендованные для МОО и МУ размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплат за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) руководителем МОО и МУ учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоёмкостью работы по их содержанию.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МОО и МУ.

3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной

платы работников МОО и МУ пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.14. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Управления образования администрации муниципального образования Кореновский район в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.15. Отдельным категориям работников МОО и МУ высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МОО и МУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание районных экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МОО и МУ.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МОО и МУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы МОО и МУ, с учетом приложений 3 и 4 к Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МОО и МУ (за исключением работников МОО ФКиС) в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%; при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам (за исключением работников МОО ФКиС):

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1) рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МОО и МУ за ученую степень, почетное звание (за исключением работников МОО ФКиС):

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МОО и МУ.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МОО и МУ.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МОО и МУ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МОО и МУ за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МОО и МУ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Кореновского района.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0 (за исключением работников МОО ФКиС).

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МОО, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячных выплат за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МОО составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МОО, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МОО более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику. При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОО и МУ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ГОУ и ГУ;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МОО и МУ, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премиирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МОО и МУ в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МОО и МУ вне зависимости от занимаемой должности:

работникам дошкольных образовательных организаций – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

работникам общеобразовательных организаций, и МУ – ко Дню учителя (5 октября);

работникам организаций дополнительного образования – ко Дню работника дополнительного образования (8 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику МОО и МУ при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МОО и МУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3– 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику МОО и МУ с учетом разработанных в МОО и МУ критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МОО и МУ по согласованию с представительным органом работников МОО и МУ.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МОО и МУ в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МОО и МУ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МОО и МУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МОО и МУ, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя МОО и МУ;

остальных работников МОО и МУ, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.10. Отдельным категориям работников МОО и МУ Администрацией муниципального образования Кореновский район могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Администрацией муниципального образования Кореновский район в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МОО и МУ. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 6 к Положению.

5.2.3. Порядок отнесения МОО и МУ по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МОО и МУ по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются нормативным актом Администрации муниципального образования Кореновский район.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителям МОО и МУ могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Кореновский район.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОО и МУ (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению Администрации муниципального образования Кореновский район, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый Администрацией муниципального образования Кореновский район.

По решению Администрации муниципального образования Кореновский район руководителю МОО и МУ, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение средней заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. По решению Администрации муниципального образования Кореновский район руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МОО и МУ, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением образования администрации муниципального образования Кореновский район.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МОО и МУ.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Администрацией муниципального образования Кореновский район, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу № 1601.

5.7. Руководителям учреждений по решению Администрации муниципального образования Кореновский район могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МОО и МУ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МОО и МУ, установленными Управлением образования администрации муниципального образования Кореновский район.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Администрацией муниципального образования Кореновский район в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МОО и МУ приказом Управления образования администрации муниципального образования Кореновский район на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МОО и МУ не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления администрации муниципального образования Кореновский район о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОО и МУ с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного подпунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МОО и МУ.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МОО и МУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом Администрации муниципального образования Кореновский район; работников МОО и МУ (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении: руководителя учреждения – Администрация муниципального образования Кореновский район; работников МОО и МУ (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ месячная заработная плата работников МОО и МУ месячная заработная плата работников МОО и МУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МОО и МУ выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МОО и МУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МОО и МУ не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МОО и МУ в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МОО и МУ по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МОО и МУ руководителем учреждения формируется штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МОО и МУ, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МОО и МУ, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МОО и МУ, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МОО и МУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Управлением образования Администрации муниципального образования Кореновский район.

6.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Администрация муниципального образования Кореновский район вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МОО и МУ (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МОО и МУ.

7. Нормативным актом Администрации муниципального образования Кореновский район утверждаются:

перечни должностей, относимых к:

основному персоналу (педагогические работники) МОО и МУ;

административно-управленческому персоналу МОО и МУ;

вспомогательному персоналу МОО и МУ;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОО и МУ.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Кореновский район

С.М. Батор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования от 09.01.2024 № 3

ПОРЯДОК

исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район

Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район (далее – образовательная организация), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Кореновский район.

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Кореновский район (далее – Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными в состоянии здоровья к специальной медицинской группе.

1.1. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.2. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.3. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в очно-заочной или заочной форме, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменность обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов.

Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

1.4. В учебную нагрузку педагогических работников за работу обучающимися, получающими образование в заочной форме, включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОО и МУ, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Кореновский район

С.М. Батор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования от 09.01.2024 № 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

почасовой оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район (далее – МОО и МУ), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Кореновский район, применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОО и МУ, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МОО и МУ при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО и МУ;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО и МУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район.

При замещении отсутствующего по болезни или другим причинам педагогических работников МОО и МУ оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОО и МУ.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОО и МУ на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО и МУ для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется для педагогических работников МОО и МУ, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОО и МУ, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МОО и МУ самостоятельно.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Кореновский район

С.М. Батор

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования от 09.01.2024 № 3

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2

Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общешкольные учреждения, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Кореновский район

С.М. Батог

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования от 09.01.2024 № 3

ПОРЯДОК

зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район (далее – МО и МУ) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МО и МУ в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений: время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

3. Педагогическим работникам МО и МУ в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодом, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения; педагогам дополнительного образования; педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций; педагогам-психологам; методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МО и МУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Кореновский район

С.М. Батог

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования от 09.01.2024 № 3

ВЫПЛАТЫ

за специфику работы работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях образования муниципального образования Кореновский район (далее – МО и МУ)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус» – работникам МО и МУ	до 20 процентов
3	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МО и МУ; специалистам МО и МУ, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
4	Педагогическим работникам МО и МУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении;	до 20 процентов
5	Педагогическим работникам МО и МУ за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
5	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Начальник управления образования администрации муниципального образования Кореновский район

С.М. Батог

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации муниципального образования от 09.01.2024 № 3

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

должностных окладов руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район

№ п/п	Муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования муниципального образования Кореновский район (далее – МО, МУ), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей), кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
I. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Кореновский район		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	26 000,00
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,269
II. Руководители муниципальных образовательных организаций дошкольного образования муниципального образования Кореновский район		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	33 000,0
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,269
III. Руководители муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования Кореновский район		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	33 000,00
2	МОО II группы по оплате труда руководителей	1,0900
3	МОО III группы по оплате труда руководителей	1,227
IV. Руководители муниципальных учреждений образования муниципального образования Кореновский район		
1	МОО I группы по оплате труда руководителей	36 500,00

Начальник управления образования администрации муниципального образования Кореновский район

С.М. Батог

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2024

№ 4

г. Кореновск

О награждении медалью муниципального образования Кореновский район «Мать защитника Отечества»

На основании ходатайства заместителя главы муниципального образования Кореновский район А.П. Манько и решения комиссии по награждению администрации муниципального образования Кореновский район, администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Наградить медалью муниципального образования Кореновский район «Мать защитника Отечества» матерей военнослужащих, проходивших службу в составе Кореновского военного гарнизона, мобилизованных, добровольцев, граждан, заключивших контракт, участвующих в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, а также участников военных конфликтов на территориях Афганистана, Чеченской Республики, Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, Сирийской Арабской Республики, участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Абдулхакимову Меглинах Шугаевну; | 65. Марушко Валентину Николаевну; |
| 2. Абрамян Наталию Васильевну; | 66. Марченко Нину Александровну; |
| 3. Агапову Елену Борисовну; | 67. Матвееву Светлану Анатольевну; |
| 4. Алейникову Валентину Георгиевну; | 68. Мацкевич Наталью Николаевну; |
| 5. Архипову Наталью Егоровну; | 69. Миргязову Алесю Зарифовну; |
| 6. Бабак Галину Генриховну; | 70. Миргязову Сазиду Мунировну; |
| 7. Белозерову Наталью Анатольевну; | 71. Морараш Людмилу Юрьевну; |
| 8. Белокосову Татьяну Владимировну; | 72. Набокину Екатерину Владимировну; |
| 9. Бондареву Наталью Викторовну; | 73. Нелюбину Ларису Петровну; |
| 10. Бондарь Наталью Владимировну; | 74. Неткасову Надежду Ивановну; |
| 11. Бородкину Валентину Владимировну; | 75. Никитину Инну Алексеевну; |
| 12. Бояршинову Елену Федоровну; | 76. Николаеву Тамару Николаевну; |
| 13. Валькову Оксану Григорьевну; | 77. Новгородскую Татьяну Ивановну; |
| 14. Васильеву Надежду Михайловну; | 78. Новосельцеву Евгению Михайловну; |
| 15. Вихоть Оксану Александровну; | 79. Ножка Антонину Александровну; |
| 16. Волкову Веру Михайловну; | 80. Овсянникову Ларису Алексеевну; |
| 17. Воробьеву Людмилу Александровну; | 81. Окул Ладуну Федоровну; |
| 18. Воронежскую Елену Ярославовну; | 82. Олейник Наталью Леонидовну; |
| 19. Гавриленко Нину Александровну; | 83. Олксенко Ольгу Федоровну; |
| 20. Галиеву Калис Мустафаевну; | 84. Омельченко Светлану Николаевну; |
| 21. Гончаренко Светлану Анатольевну; | 85. Павлову Анну Юрьевну; |
| 22. Гончарову Анну Васильевну; | 86. Павлову Ларису Васильевну; |
| 23. Горбатенко Татьяну Викторовну; | 87. Панеш Татьяну Александровну; |
| 24. Гордичеву Елену Васильевну; | 88. Персук Наталью Николаевну; |
| 25. Гребневу Ольгу Васильевну; | 89. Петухову Айгуль Зувириловну; |
| 26. Громову Антонину Михайловну; | 90. Петухову Надежду Ивановну; |
| 27. Губарь Елену Николаевну; | 91. Попову Надежду Владимировну; |
| 28. Джатишвили Елену Анатольевну; | 92. Потемкину Елену Геннадиевну; |
| 29. Дзедисову Татьяну Владимировну; | 93. Прилучную Светлану Викторовну; |
| 30. Днепровскую Татьяну Вениаминовну; | 94. Прыгову Антонину Ивановну; |
| 31. Дубову Любовь Федоровну; | 95. Пчелинцеву Викторину Валентиновну; |
| 32. Дулий Маквалу Отаровну; | 96. Рамазанову Зулейфат Магомедовну; |
| 33. Дыкину Аллу Владимировну; | 97. Рамазанову Ларису Викторовну; |
| 34. Елизарову Ирину Николаевну; | 98. Родина Марину Станиславовну; |
| 35. Еремину Анну Владимировну; | 99. Роженицу Наталью Викторовну; |
| 36. Загоруюлю Ирину Валентиновну; | 100. Руденко Валентину Ивановну; |
| 37. Зайцеву Татьяну Игоревну; | 101. Рудскую Наталью Викторовну; |
| 38. Зубашову Елену Георгиевну; | 102. Рыбакову Яну Яковлевну; |
| 39. Зыкину Ольгу Алексеевну; | 103. Сарсенову Манат Баймагамбетовну; |
| 40. Иванченко Татьяну Николаевну; | 104. Спивак Екатерину Павловну; |
| 41. Ильиних Ольгу Васильевну; | 105. Спирькову Елену Алексеевну; |
| 42. Искязеву Галию Биляшовну; | 106. Суворову Валентину Дмитриевну; |
| 43. Исмаилову Рабият Абдурахмановну; | 107. Сухову Наталью Викторовну; |
| 44. Истинову Оксану Владимировну; | 108. Таран Тамару Ивановну; |
| 45. Истинову Ольгу Александровну; | 109. Тишину Светлану Октябрьевну; |
| 46. Карташову Татьяну Петровну; | 110. Ткаличеву Светлану Петровну; |
| 47. Ковальскую Раису Владимировну; | 111. Третьяк Любовь Викторовну; |
| 48. Колтун Ольгу Николаевну; | 112. Троицкую Наталью Анатольевну; |
| 49. Коляниченко Светлану Михайловну; | 113. Туликову Расмию Рахметуллаевну; |
| 50. Коннову Лидию Витальевну; | 114. Фатееву Надежду Викторовну; |
| 51. Корниенко Елену Николаевну; | 115. Федотову Нину Михайловну; |
| 52. Котовец Ирину Валентиновну; | 116. Федулову Марину Александровну; |
| 53. Кудрявцеву Дилю Викторовну; | 117. Фонову Татьяну Григорьевну; |
| 54. Кузьмичеву Оксану Викторовну; | 118. Харланову Елену Федоровну; |
| 55. Левченко Наталью Федоровну; | 119. Хореву Светлану Анатольевну; |
| 56. Лесняк Любовь Ивановну; | 120. Черкасскую Елену Николаевну; |
| 57. Лизикову Ольгу Федоровну; | 121. Шахназарян Карине Владимировну; |
| 58. Лохматову Любовь Николаевну; | 122. Шевелеву Елену Юрьевну; |
| 59. Лупину Лилию Владимировну; | 123. Шевченко Людмилу Павловну; |
| 60. Лынкенову Елену Александровну; | 124. Шеркунову Любовь Васильевну; |
| 61. Майсурову Раису Ивановну; | 125. Шилкину Галину Борисовну; |
| 62. Максютта Светлану Николаевну; | 126. Яковлеву Людмилу Владимировну; |
| 63. Макунц Ареват Михайловну; | 127. Яновскую Наталью Ивановну; |
| 64. Малашенко Светлану Петровну; | 128. Яшкову Светлану Викторовну. |

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район И.А. Максименко.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2024

№ 5

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27 ноября 2014 года № 1923

«Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными бюджетными организациями муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Кореновский район от 31 марта 2015 года № 800, от 12 августа 2021 года № 917, от 24 июля 2023 года № 1360, от 20 октября 2023 года № 1866, от 08 ноября 2023 года № 1946)

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Совета муниципального образования Кореновский район от 28 октября 2010 года № 74 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Кореновский район» в редакции решения Совета от 25 сентября 2014 года № 489, постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 23 ноября 2011 года № 1720 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Кореновский район услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц» администрация

муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 27 ноября 2014 года № 1923 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными бюджетными организациями муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Кореновский район от 31 марта 2015 года № 800, от 12 августа 2021 года № 917, от 24 июля 2023 года № 1360, от 20 октября 2023 года № 1866, от 08 ноября 2023 года № 1946) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 38 к постановлению, изложить в новой редакции (прилагается).
- 1.2. Дополнить настоящее постановление приложением № 44.
2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 38
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 09.01.2024 № 5

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 41
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27 ноября 2014 года № 1923
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Кореновский район
от 09.01.2024 № 5)

ЦЕНЫ

на платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования Кореновский район

№	Наименование услуги	Количество занятий в месяц	Стоимость одного занятия, руб. (1 человек)	Цена платной услуги в месяц, руб. (1 человек)
1	Курс «Учись учиться»	12	71,34	856,08
2	Занятие по подготовке дошкольников «Малышок»	8	100,22	801,76
3	«Занимательная математика» 1-4 кл.	4	85,10	340,42
4	«Занимательная грамматика» 1-4 кл	4	83,60	334,39
5	«Избранные вопросы по математике» 5-9 кл	4	122,12	488,48
6	«Углубленное изучение русского языка»	4	123,64	494,55
7	«Английский с удовольствием» 1-4 кл	4	116,73	466,90
8	«Говорим по – английски» 5-9 кл	4	117,48	469,90
9	«Эрудит»	4	116,89	467,54
10	«Мир информационных технологий»	4	117,48	469,93
11	« Волна»	1	120,00	120,00
12	« Волна»	10	100,00	1000,00
13	Организация и проведение соревнований, тренировочных сборов в плавательном бассейне (1 плавательная дорожка, 60 минут)	1	1500,00	1500,00

». Начальник управления образования администрации муниципального образования Кореновский район

С.М. Батог

ПРИЛОЖЕНИЕ № 44
к постановлению администрации
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 27 ноября 2014 года № 1923
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Кореновский район
от _____ № _____)

ЦЕНЫ

на платные дополнительные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальным автономным некоммерческим учреждением дополнительного образования спортивная школа муниципального образования Кореновский район

№	Наименование услуги	Кол-во занятий в месяц	Стоимость одного занятия, руб. (1 чел.)	Цена платной услуги в месяц, руб. (1чел.)
1	Пользование плавательным бассейном и сауной в комплексе	1	225,00	225,00
2	Абонемент на пользование плавательным бассейном и сауной в комплексе	8	225,00	1 575,00
		12	225,00	2 250,00
		16	225,00	3 150,00
3	Пользование плавательным бассейном и инвентарем для выполнения в воде физкультурно-оздоровительных упражнений	1	255,00	255,00
4	Прокат аксессуаров для плавания (нудлы, шапочка, поплавок, доска для плавания, очки)	1	30,00	30,00
5	Пользование плавательным бассейном для проведения физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий в воде в дневное время школьники	1	50,00	50,00
6	Пользование плавательным бассейном для проведения физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий при индивидуальном посещении с инструктором по плаванию	1	350,00	350,00
		8	350,00	2 450,00
		12	350,00	3500,00
7	Пользование плавательным бассейном для проведения физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий при индивидуальном посещении с инструктором по плаванию	8	350,00	2 450,00
		12	350,00	3500,00
		16	350,00	4900,00

8	Пользование спортивным Инвентарем и тренажерами для выполнения физкультурно-спортивных упражнений для посетителей старше 18 лет	1	150,00	150,00
9	Пользование плавательным бассейном в дневное время	1	200,00	200,00
10	Абонемент на пользование плавательным бассейном в дневное время	8	200,00	1400,00
		12	200,00	2000,00
		16	200,00	2800,00
11	Предоставление теннисного стола(1 час)	1	150,00	150,00
12	Организация и проведение соревнований, тренировочных сборов в плавательном бассейне(1 плавательная дорожка, 60 минут)	1	1500,00	1500,00
13	Аренда нежилого помещения, общей площадью 98,7 кв.м. (зал сухого плавания), расположенного в здании МАНУ ДО СШ МО Кореновский район по адресу: Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Запорожская, 2б	Месяц	19707,43	19707,43
14	Аренда 1 кв.м. нежилого помещения на 1 этаже (холл) общей площадью 156,9 кв.м., расположенного в здании МАНУ ДО СШ МО Кореновский район по адресу: Краснодарский край, г. Кореновск, ул. Запорожская, 2б	Месяц	272,90	272,90

Начальник управления образования администрации муниципального образования Кореновский район

С.М. Батог

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2024

г. Кореновск

№ 6

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 июня 2022 года № 844 «Об осуществлении денежных выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Кореновский район от 14 сентября 2022 года № 1357)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 21 ноября 2008 года №2008 №1438 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждения образования муниципального образования Кореновский район», администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Кореновский район от 14 июня 2022 года № 844 «Об осуществлении денежных выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Кореновский район от 14 сентября 2022 года №1357) изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава муниципального образования Кореновский район

С.А. Голобородько

Приложение 1
Утвержден постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 09.01.2024 № 6

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций муниципального образования Кореновский район, по которым дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников осуществляются за счет средств муниципального бюджета

Обслуживающий персонал: буфетчик, вахтер, водитель автомобиля, гардеробщик, грузчик, истопник, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, повар детского питания, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, плотник, столяр, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, младший воспитатель (в группах без образовательной деятельности).

Начальник управления образования администрации муниципального образования Кореновский район

С.М. Батог

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2024

г. Кореновск

№ 7

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 8 сентября 2022 №1317 «Об установлении ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Кореновский район и утверждении порядка ее предоставления»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в пункт 2 Приложения к постановлению следующие изменения:

1.1. В первом абзаце слова «по 1 сентября соответствующего года» заменить словами «по 1 сентября соответствующего года включительно».

1.2. Второй абзац изложить в следующей редакции:

«Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно».

2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район

С.А. Голобородько

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023

г. Кореновск

№ 2393

О признании утратившими силу некоторых правовых актов администрации муниципального образования Кореновский район

В соответствии с пунктом 24 статьи 1 Федерального закона от 4 августа 2023 года № 416-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 20 октября 2023 года №1863 "О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации муниципального образования Кореновский район", администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 12 декабря 2020 года № 2061 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район на 2023-2025 годы»;

2) постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 17 сентября 2021 года № 1132 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Реализация инициативных проектов в муниципальном образовании Кореновский район Кореновского района на 2022-2024 годы»;

3) постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 12 октября 2021 года № 1275 «Об утверждении ведомственной целевой программы «По оказанию поддержки и развития казачьих обществ на территории муниципального образования Кореновский район Кореновского района на 2022-2024 годы»;

4) постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 24 марта 2022 года № 368 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие теплоэнергетического комплекса муниципального образования Кореновский район на 2022-2024 годы»;

5) постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 октября 2022 года № 1549 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район на 2023-2025 годы»;

6) постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 15 февраля 2023 года № 228 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 12 декабря 2020 года № 2061 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район на 2023-2025 годы»;

7) постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 11 мая 2023 года № 664 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание системы оповещения населения Кореновского района в чрезвычайных ситуациях на 2023-2025 годы»;

8) постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 12 мая 2023 года № 684 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 17 сентября 2021 года № 1132 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Реализация инициативных проектов в муниципальном образовании Кореновский район Кореновского района на 2022-2024 годы»;

9) постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 26 мая 2023 года № 963 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 14 октября 2022 года № 1549 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кореновский район на 2023-2025 годы»;

10) постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 7 августа 2023 года № 1417 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 11 мая 2023 года № 664 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Создание системы оповещения населения Кореновского района в чрезвычайных ситуациях на 2023-2025 годы»;

11) постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 16 октября 2023 года № 1818 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 12 декабря 2020 года № 2061 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на территории сельских поселений муниципального образования Кореновский район на 2023-2025 годы».

2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 01.01.2024 года.

Исполняющий обязанности главы муниципального образования Кореновский район

С.В. Колупайко

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023

г. Кореновск

№ 2394

О признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 17 декабря 2019 года №1860 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Кореновский район предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования Кореновский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 17 декабря 2019 года №1860 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Кореновский район предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование».

2. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район С.В. Колупайко.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы муниципального образования Кореновский район

С.В. Колупайко

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район

Учреждено Решением Совета Муниципального Образования Кореновский район от 27.03.2009 №936

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному Постановлением главы муниципального образования Кореновский район №1776 от 31.12.2015
Редактор Татьяна Ковалева
Ответственный за выпуск Юндина Светлана телефон 4-71-30

Газета отпечатана: ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «КОРЕНОВСКАЯ ТИПОГРАФИЯ» ООО «Редакция газеты «Каневские зори» (г.Кореновск, ул.Красная, 83)
Печать офсетная.
Объем п.л. Подпись в печать по г рафику: 12.00.
Фактически: 12.00. Заказ *** Тираж 100